



# COMUNITÀ MONTANA «SABINA»

## IV Zona Regione Lazio - Poggio Mirteto

---

### **BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA CODICE CIG. Z361F97245**

In esecuzione della delibera di Consiglio comunitario n. 18 del 06/11/2017 e della determinazione del responsabile del servizio finanziario n. 150 del 6/11/2017 è indetta una gara di appalto, mediante procedura aperta, per l’affidamento del servizio di tesoreria.

#### **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

Comunità Montana della Sabina - IV Zona della Regione Lazio – Via De Vito 23-  
02047 Poggio Mirteto (RI)

tel. 0765/423586 - fax 0765/441252

[www.comunitamontanasabina.it](http://www.comunitamontanasabina.it)

PEC: [comsabina@legalmail.it](mailto:comsabina@legalmail.it)

#### **LUOGO DELLE PRESTAZIONI**

Il luogo delle prestazioni dell’istituto di credito aggiudicatario della gara è individuato nella sede della filiale dell’istituto medesimo come indicata nell’offerta. S’intende che l’aggiudicatario dovrà garantire, in ogni modo, il continuo collegamento con l’Ente committente assicurando la disponibilità continua degli operatori addetti al servizio in oggetto, fatte salve le giornate di chiusura per festività.

#### **OGGETTO, DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI E NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Servizio di tesoreria della Comunità Montana Sabina così come disciplinato dal D.Lgvo 267/2000 e s.m.i. e della normativa specifica di settore.

Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio n. 18 del 6/11/2017.

#### **VALORE DEL CONTRATTO**

Il servizio di cui al presente bando sarà effettuato a titolo oneroso. Il costo del servizio sarà determinato a seguito dell’espletamento della gara.

Ai fini dell’individuazione della disciplina applicabile in materia di appalti di servizi il valore dell’appalto, ai sensi di quanto previsto dall’art. 35, comma 14 lettera b) del D.Lgs 50/2016 è stimato in €17.500,00 oltre IVA per legge.

NON SONO previsti il sostenimento di oneri per la sicurezza da rischi interferenziali, per cui non è prevista la redazione del D.U.V.R.I.

#### **DURATA E LIMITI DELL’APPALTO**

La durata del servizio è di anni 5 (cinque) con decorrenza dal 1° gennaio 2018.

#### **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all’art. 45 del D.Lgs 50/2016 che siano abilitati ai sensi dell’art. 208 comma 1 lett. b) del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.

Non possono partecipare alla gara coloro che non sono in regola con le disposizioni della Legge 13/3/99 n. 68 e s.m.i.

E' ammessa la partecipazione di imprese riunite ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18/4/2016 n. 50, i cui soggetti associati siano singolarmente in possesso di tutti i requisiti di carattere generale per partecipare alla gara.

Non è consentito ad una stessa impresa di presentare contemporaneamente offerte in più di una associazione temporanea o consorzio ovvero individualmente ed in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

L'impresa mandataria o capogruppo dovrà possedere i requisiti specifici per l'espletamento del servizio di tesoreria, così come prescritti nel disciplinare di gara.

#### **PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura aperta da aggiudicarsi a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs 50/2016: l'offerta verrà valutata secondo gli elementi di seguito indicati (100/100):

- Offerta economica servizio di tesoreria punti 75
- Offerta tecnica servizio di tesoreria punti 25

La gara verrà aggiudicata al partecipante che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo. I criteri di attribuzione dei punteggi sono specificati nel disciplinare di gara.

#### **CONVENZIONE**

L'Amministrazione comunitaria ha adottato, con deliberazione del consiglio N. 18 del 6/11/2017 la Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria, la quale costituisce la prescrizione minima che i prestatori del servizio devono rispettare ed accettare incondizionatamente. Lo schema di convenzione e gli elaborati di gara sono visionabili presso l'ufficio affari generali della Comunità Montana Sabina - Via G. De Vito n. 23 - tel. 0765/423586 - fax. 0765/441252 e mail [uffservizi@comunitmontanasabina.it](mailto:uffservizi@comunitmontanasabina.it) - pec. [comsabina@legalmail.it](mailto:comsabina@legalmail.it), in orario di apertura al pubblico (ore- 8-14 dal lunedì al venerdì).

Sono altresì reperibili sul sito internet dell'Ente [www.comunitamontanasabina.it](http://www.comunitamontanasabina.it)

#### **TERMINE ULTIMO PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE**

La domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione richiesta, dovrà pervenire in plico sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantir la segretezza dell'offerta e controfirmato sui lembi di chiusura, con la seguente dicitura sul frontespizio:

- ragione sociale e indirizzo dell'impresa/istituto di credito
- Procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria dell'ente

Al seguente indirizzo: Comunità Montana della Sabina - IV Zona della Regione Lazio – Via De Vito 23-02047 Poggio Mirteto (Ri) entro le ore 12.00 del giorno 30/11/2017. Tale termine si intende a tutti gli effetti perentorio. Non saranno ammesse offerte pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'ufficio postale. Il recapito del plico in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del mittente.

#### **LINGUA IN CUI LE DOMANDE DEVONO ESSERE REDATTE**

Lingua italiana

#### **DATA E LUOGO DI APERTURA DELLE BUSTE**

I plichi dovranno essere presentati secondo le modalità previste nel disciplinare di gara e saranno aperti in seduta pubblica in data 1° dicembre 2017 - alle ore 10,00 presso la sede comunitaria. Il servizio finanziario dell'Ente provvederà a comunicare tempestivamente eventuali cambiamenti delle date come sopra fissate per l'espletamento della gara.

## **PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE**

Legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

## **CAUZIONI E GARANZIE**

Il tesoriere per la gestione del servizio di tesoreria viene esonerato dal prestare cauzione.

## **VARIANTI**

Non Ammesse

## **PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA**

180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **AGGIUDICAZIONE**

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso in cui pervenga una sola offerta valida e, nel caso di offerte uguali, si procederà mediante sorteggio. L'ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga idonee le offerte presentate.

Nel caso di gara deserta, l'Ente comunitario potrà procedere all'affidamento del servizio a trattativa privata.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario sulla base dei risultati della procedura di gara.

Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto, con le modalità di presentazione previste dagli atti di gara, entro il termine fissato o sul quale non sia apposta la scritta indicata nel bando di gara. Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui manchi o risulti incompleta la documentazione richiesta.

## **SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto.

## **CONTRATTO**

La presente procedura comporterà la stipula del contratto di tesoreria, contenente le clausole della convenzione e del disciplinare. L'aggiudicatario avrà l'obbligo di stipulare il contratto entro i termini fissati dall'amministrazione comunitaria e resterà vincolato all'offerta formulata.

Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

In ordine al procedimento amministrativo di cui al presente bando di gara, si rende noto che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, sarà effettuato dalla Comunità Montana - servizio finanziario, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel pieno rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.)

## **IMPUGNABILITA'**

Il presente bando, se ritenuto autonomamente lesivo dai concorrenti interessati, può essere impugnato conformemente ai dettami del D.Lgs 104 del 2/7/2010. Gli interessati hanno l'onere di comunicarlo, per iscritto e con nota sottoscritta dall'interessato, alla stazione appaltante come informativa. La stazione appaltante, comunicherà entro 10 giorni, le proprie determinazioni e, se intervenire o meno in autotutela. L'inerzia equivale a diniego di autotutela. La comunicazione può essere presentata fino a quando l'interessato non abbia notificato il ricorso giurisdizionale. L'informazione è diretta al responsabile del procedimento. Ai sensi dell'art. 120, commi 2 e 5, del D.Lgs n. 104/2010, il termine per proporre ricorso giurisdizionale è di giorni 30 (trenta) decorrente dalla pubblicazione del bando. Il ricorso giurisdizionale può essere proposto al T.A.R.

### INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

La documentazione completa della presente gara è composta dal presente bando di gara, dello schema di convenzione, dal disciplinare di gara, dal modello per l'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva, dal modello per l'offerta.

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241 del 1990, si comunica che il responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario rag. Antonio Luciani (tel 0765/423586 - fax. 0765/441252 email [ragioneria@comunitamontanasabina.it](mailto:ragioneria@comunitamontanasabina.it))

Poggio Mirteto, lì 06/11/2017



IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO  
(Rag. Antonio Luciani)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Antonio Luciani".



# COMUNITÀ MONTANA «SABINA»

## IV Zona Regione Lazio - Poggio Mirteto

### DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

In esecuzione della delibera di Consiglio comunitario n. 18 del 06/11/2017 e della determinazione del responsabile del servizio finanziario n. 150 del 6/11/2017 si rende noto che questa Comunità Montana indice una gara, mediante procedura aperta, per l’affidamento del servizio di tesoreria dell’ente. CODICE CIG. Z361F97245

#### **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

Comunità Montana della Sabina - IV Zona della Regione Lazio – Via De Vito 23-  
02047 Poggio Mirteto (RI)  
tel. 0765/423586 - fax 0765/441252  
[www.comunitamontanasabina.it](http://www.comunitamontanasabina.it)  
PEC: [comsabina@legalmail.it](mailto:comsabina@legalmail.it)

Oggetto, descrizione delle prestazioni e normativa di riferimento Servizio di tesoreria della Comunità Montana così come disciplinato dal D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. e dalla normativa specifica di settore. Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convenzione approvato con delibera di consiglio n. 18 del 6/11/2017.

Luogo delle prestazioni. Il luogo delle prestazioni dell’istituto di credito aggiudicatario della gara è individuato nella sede della filiale dell’istituto medesimo come indicata nell’offerta. S’intende che l’aggiudicatario dovrà garantire, in ogni modo, il continuo collegamento con l’Ente committente assicurando la disponibilità continua degli operatori addetti al servizio in oggetto, fatte salve le giornate di chiusura per festività.

Valore del contratto. Il servizio di cui al presente bando sarà effettuato a titolo oneroso. Il costo del servizio sarà determinato a seguito dell’espletamento della gara. L’onere finanziario a carico della Comunità Montana Sabina non dovrà superare l’importo massimo, oltre IVA, di € 3.500,00 (tremilacinquecento/00) annui. Ai fini dell’individuazione della disciplina applicabile in materia di appalti di servizi il valore dell’appalto, ai sensi di quanto previsto dall’art. 35, comma 14 lettera b) del D.Lgs 50/2016 è stimato in €. 17.500,00 (diciassettemilacinquecento/00) oltre IVA per legge. NON SONO previsti il sostenimento di oneri per la sicurezza da rischi interferenziali, per cui non è prevista la redazione del D.U.V.R.I.

Durata e limiti dell’appalto. La durata del servizio è di anni 5 (cinque) con decorrenza dal 1° gennaio 2018.

#### **MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE**

#### **SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI MINIME**

Sono ammesse a partecipare alla gara tutte le imprese autorizzate all’esercizio dell’attività

bancaria, ai sensi del D.Lgs 385/1993.

#### **Requisiti di ordine generale**

Non possono partecipare alla gara coloro che non si trovano nelle condizioni previste dalla normativa vigente in merito ai requisiti generali con la Pubblica Amministrazione e che non sono in regola con le disposizioni della Legge 13/3/1999, n. 68 e ss.mm.ii.

#### **Requisiti di idoneità professionale e capacità economico-finanziaria**

- Iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per il ramo di attività oggetto dell'appalto
- Autorizzazione a svolgere l'attività di tesoreria ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs 385/1993.
- Solidità patrimoniale consistente nel non aver rilevato perdite d'esercizio nei bilanci degli ultimi tre esercizi (2014/2015/2016)

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o nel caso di consorzi, il presente requisito dovrà essere posseduto per almeno il 60% dal capogruppo e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti, a ciascuna delle quali è comunque richiesto almeno il 10% dell'importo indicato.

#### **Requisiti relativi alla capacità tecnica e professionale**

- aver maturato nel triennio 2014/2016 esperienza di gestione del servizio tesoreria per enti territoriali;
- assenza nel triennio 2014/2016 di risoluzione anticipata di contratti per servizi analoghi da parte di Pubbliche Amministrazioni a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente.

E' ammessa la partecipazione di imprese riunite ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 18/4/2016 n. 50, i cui soggetti associati siano singolarmente in possesso di tutti i requisiti di carattere generale per partecipare alla gara.

Non è consentito ad una stessa impresa presentare contemporaneamente offerta in più di una associazione temporanea o consorzio ovvero individualmente ed in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate. L'impresa mandataria, o capogruppo, dovrà possedere i requisiti specifici per l'espletamento del servizio di tesoreria, così come prescritti nel disciplinare di gara.

#### **Avvalimento (ex art. 89 del D.Lgs 50/2016)**

In relazione alla particolare natura dell'appalto non è ammesso l'avvalimento dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione alla Camera di Commercio
- Autorizzazione a svolgere l'attività di tesoreria ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs 385/1993.

### **B) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

A pena di esclusione dalla gara dovrà essere prodotta la seguente documentazione (modello di istanza allegato)

Dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, indicante:

- 1) la carica di legale rappresentate del firmatario, ovvero in caso di firmatario diverso dal legale rappresentate, l'idoneità dei poteri del medesimo sottoscrittore;
- 2) che non sussiste alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- 3) con riferimento alla posizione penale:
  - a) (qualora nessuno dei soggetti - in carica o cessati nel triennio antecedente la data di pubblicazione