



# COMUNITÀ MONTANA «SABINA»

## IV Zona Regione Lazio - Poggio Mirteto

### COPIA di Deliberazione della GIUNTA

N. 43	OGGETTO: Proroga affidamento incarico di consulenza con società "Bianco e associati srl" di Roma
Del 28/9/2016	

L'anno duemilasedici, il giorno VENTOTTO del mese di settembre alle ore 15,49, nella sala delle adunanze della Comunità Montana "Sabina" - IV Zona, in seguito a regolare convocazione si è riunita la Giunta Comunitaria composta dai Signori:

Nominativo	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
Petrocchi Stefano	Presidente		X
Cianfa Fabrizio	Vice Presidente	X	
Forniti Silvana	Assessore	X	

e con l'assistenza del Segretario incaricato Dott.ssa Filma Di Trolio.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA

Assunto che per il migliore svolgimento delle attività di organizzazione e di gestione delle risorse umane richiede una attività costante ed integrata di informazione, approfondimento, formazione e consulenza e che tale attività costituisce un presupposto per lo sviluppo della organizzazione, il miglioramento della qualità delle attività, la corretta applicazione delle disposizioni normative e contrattuali e per il contenimento dei costi;

Considerato che la organizzazione dell'ente e la gestione delle risorse umane richiede una costante attività di aggiornamento e di informazione, stante la rilevante massa di novità che si determinano con cadenza spesso addirittura giornaliera;

Considerata in particolare la complessità relativa ai temi della costituzione del fondo per le risorse decentrate, della contrattazione decentrata e delle relazioni sindacali;

Considerato che la stessa notevole mole di informazioni messe a disposizione richiede uno spazio temporale adeguato per potere svolgere la necessaria attività di approfondimento;

Assunto che lo svolgimento di questa attività trascende le normali competenze richieste ai dipendenti ed ai dirigenti, che alle prese con le attività quotidiane hanno uno spazio ridotto di tempo da dedicare all'approfondimento, alla informazione ed all'aggiornamento;

Ricordato che l'ente ha una condizione in cui il numero dei dirigenti e/o responsabili e dei dipendenti è del tutto inadeguato, come dimostrato dalla altissima scopertura della dotazione organica;

Valutato che, in conseguenza del numero assai ridotto di dirigenti, responsabili e dipendenti, appare oltre modo difficile agli stessi potere effettuare in misura adeguata l'attività di informazione, approfondimento ed aggiornamento;

Evidenziato che alla luce delle innovazioni legislative e della complessità organizzativa, appare necessario che l'ente possa contare su un valido e tempestivo supporto;

Ricordato che appare pertanto necessario attivare uno specifico servizio di informazione ed approfondimento, che contenga anche tratti di formazione –in particolare a distanza e con una chiave immediatamente operativa- e di assistenza;

Valutato che tale servizio non è offerto in modo personalizzato sulle esigenze dell'ente in alcuno strumento, in quanto si è in presenza di offerte che hanno di mira esclusivamente la informazione, la consulenza o la formazione, mentre mancano offerte integrate sul terreno della informazione, dell'aggiornamento, della consulenza e della formazione, in particolare a distanza;

Ritenuto necessario attivare un "Servizio integrato di informazione ed assistenza nella organizzazione e nella gestione delle risorse umane";

Considerato che siamo in presenza di una attività assolutamente inedita e non esistente sul mercato, anzi per molti aspetti sperimentale;

RISCONTRATO che con precedenti atti deliberativi veniva conferito e prorogato l'incarico di consulenza alla società "*Bianco e associati srl*" di Roma e l'apporto del dott. Arturo Bianco, esperto di rilievo nazionale al costo di €. 3.000,00 oltre IVA;

Acquisita la disponibilità della società "*Bianco e associati srl*" a proseguire tale rapporto di consulenza al costo di €. 2.500,00 + IVA ;

Vista la bozza di convenzione allegata alla presente;

Visti i pareri di regolarità espressi ai sensi del D.lgvo 267/2000;

**AD UNANIMITA' DEI VOTI LEGALMENTE ESPRESSI  
DELIBERA**

1) di prorogare il "Servizio integrato di informazione ed assistenza nella organizzazione e nella gestione delle risorse umane" mediante la consulenza della società "*Bianco e associati srl*" di Roma.

Tale Servizio si concretizzerà

- a) fornitura con cadenza settimanale (di norma entro il lunedì mattina) di due approfondimenti su temi di importanza ed attualità, con specifica attenzione alle materie della gestione del personale e delle novità istituzionali. Tali approfondimenti saranno forniti per almeno 40 settimane all'anno;
- b) elaborazione di approfondimenti e di risposte a quesiti su temi di attualità in materia di personale (ad esclusione degli aspetti previdenziali) ed istituzionali. Tali elaborazioni saranno realizzate su richiesta dell'ente;
- c) in materia di contrattazione collettiva decentrata integrativa e di fondo per le risorse decentrate del personale e dei dirigenti, fornitura di approfondimenti, risposte, materiale didattico, materiale di approfondimento, schemi per esercitazioni, nonché verifica e riscontro delle stesse in una chiave immediatamente operativa;
- d) fornitura di schemi di atti di applicazione di novità legislative (numero 10).

Tali attività saranno svolte dal dott. Arturo Bianco

Il Servizio ha durata annuale;

Il compenso è calcolato in € 2.500,00 + IVA;

2) di approvare l'allegata bozza di convenzione;

3) Di dare atto che la spesa di €. 3.050,00 trova copertura per €. 1.525,00 al cap. 30/00 conto competenza del bilancio di previsione 2016 mentre la restante somma €. 1.525,00 verrà imputata al relativo capitolo del futuro bilancio di previsione 2017;

4) Di autorizzare gli uffici competenti ad assumere tutti gli atti susseguenti e necessari;

Con separata ed autonoma votazione

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma del T.U. n. 267/2000 immediatamente

## Convenzione per la gestione del servizio di informazione integrata

L'anno duemilasedici il 28/9/16 presso la sede comunitaria

**TRA**

La Comunità Montana Sabina - IV Zona della Regione Lazio con sede in Poggio Mirteto Via Mazzini 5 b nella persona del sig. Petrocchi Stefano in qualità di Presidente pro tempore

**E**

La sig.a Agatina Borzi, nata a Palermo il 15 marzo 1955, residente a Roma, in via Italo Panattoni n. 91, codice fiscale BRZGTN55C55G273J, nella qualità di amministratore unico della srl "Bianco e associati", con sede in Roma, via Italo Panattoni n. 91, PI e CF 12196281005

### SI CONVIENE STIPULA QUANTO SEGUE

#### Art. 1 OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Oggetto della presente convenzione è l'erogazione di un servizio di informazione integrata. Tale servizio si struttura nel seguente modo:

- 1) fornitura con cadenza settimanale (di norma entro il lunedì mattina) di due approfondimenti su temi di importanza ed attualità, con specifica attenzione alle materie della gestione del personale e delle novità istituzionali. Tali approfondimenti saranno forniti per almeno 40 settimane all'anno;
- 2) elaborazione di approfondimenti e di risposte a quesiti su temi di attualità in materia di personale (ad esclusione degli aspetti previdenziali) ed istituzionali. Tali elaborazioni saranno realizzate su richiesta dell'ente;
- 3) in materia di contrattazione collettiva decentrata integrativa e di fondo per le risorse decentrate del personale e dei dirigenti, fornitura di approfondimenti, risposte, materiale didattico, materiale di approfondimento, schemi per esercitazioni, nonché verifica e riscontro delle stesse in una chiave immediatamente operativa;
- 4) fornitura di schemi di atti di applicazione di novità legislative (numero 10)

Tali attività saranno svolte dal dott. Arturo Bianco

La società si obbliga a mantenere riservate tutte le informazioni ed i documenti di cui verrà in possesso durante l'esecuzione del presente contratto.

Qualunque modifica a quanto concordato con il presente contratto non avrà valore se non approvato dalle parti con atto scritto.

#### Art 2 DURATA DEL RAPPORTO

Le attività sono svolte per 1 anno a decorrenza dallo ..

Ciascuna delle parti potrà recedere dalla presente convenzione dandone comunicazione mediante lettera raccomandata AR; alla società sarà pagato il compenso spettante, comunque in misura non inferiore al 50%

#### Art. 3 COMPENSO

Il compenso è fissato in euro 2500, più IVA, in considerazione del fatto che siamo in presenza di una attività che presenta alcuni aspetti non innovativi e del prolungarsi del rapporto stesso. Esso sarà corrisposto in due tranches semestrali entro 30 giorni dalla presentazione della fattura

#### Art. 4 TRATTAMENTO DATI

La società autorizza il comune al trattamento dei dati

#### Art. 5 FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie in relazione al presente incarico il foro competente è quello di

Letto, firmato e sottoscritto

Per srl "Bianco e associati"

Per la Comunità Montana Sabina

**BIANCO E ASSOCIATI S.r.l.**



Visto lo schema di deliberazione che precede, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 18.08.2000, n.267  
Per la regolarità tecnica e per la correttezza dell'attività amministrativa, si esprime : PARERE  
FAVOREVOLE

F.TO IL SEGRETARIO INCARICATO  
(Dott.ssa Filma Di Trolio)

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267  
Si esprime:

Per la regolarità tecnico-contabile: PARERE FAVOREVOLE

F.TO IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Antonio Luciani)

IMPEGNO CONTABILE N. 395/16

Il presente verbale viene così sottoscritto:

F.TO IL V. PRESIDENTE  
(FABRIZIO CIANFA)

F.TO IL SEGRETARIO INCARICATO  
(Dott.ssa Filma Di Trolio)

### ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia delle presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per  
quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Li 10 OTT. 2016

F.TO IL SEGRETARIO INCARICATO  
(Dott.ssa Filma Di Trolio)

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è:

- Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art.134, 4° comma del T.U. n.  
267/2000  
 Esecutività a norma dell'art.134, 3° comma del T.U. n. 267/2000.

Li 10 OTT. 2016

F.TO IL SEGRETARIO INCARICATO  
(Dott.ssa Filma Di Trolio)

E' copia conforme all'originale.

Li, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO INCARICATO  
(Dott.ssa Filma Di Trolio)