

# COMUNE DI VACONE

## SERVIZIO PERSONALE DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 1	Data 10.08.2019	OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA SELETTIVA - ARTICOLO 110 COMMA 1 TUEL - PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO FINANZIARIO CAT. D-D1 12 ORE SETTIMANALI - APPROVAZIONE BANDO E SCHEMA DI DOMANDA
------	--------------------	---

### IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E AMMINISTRATIVO

**RICHIAMATA** la delibera della Giunta Comunale n. 13 del 21.02.2019, con cui è stata approvata la programmazione delle assunzioni per il triennio 2019/2021;

**VISTO** l'art. 35 comma 1, 2 e 3 che disciplina la gestione del personale e s.m.i.;

**VISTO** in particolare il comma 3 lettera c il quale demanda al regolamento dello stato giuridico ed economico la disciplina in materia di assunzione e cessazione dal servizio.

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 11/01/2001 con cui il Comune ha provveduto all'approvazione del Regolamento degli uffici e dei servizi dettando la disciplina per le assunzioni e prove selettive ;

**VISTA** la delibera di Giunta Municipale n. 37 del 09.04.2013 inerente la modifica del regolamento comunale degli uffici e dei servizi,

**VISTA** la delibera di Giunta Municipale n. 55 del 28.05.2013 inerente la modifica della pianta organica

**VISTA** la delibera n. 43 del 10.08.2019 avente ad oggetto : "ART. 110 DEL DLGS 267/2000- e ss.mm.ii. PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONE: DETERMINAZIONI"

**CHE** con la stessa sopra richiamata deliberazione è stato demandato al Responsabile del Servizio dell'Ente, in conformità agli artt. 15 e ss. del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, l'emanazione di un avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000 di n. 1 responsabile di Servizio finanziario-area finanziaria tributi e personale quale incaricato di posizione organizzativa, da inquadrare nella categoria D, posizione economica 1, profilo professionale istruttore direttivo contabile, con contratto a tempo determinato per n. 12 ore settimanali a far data dal 01 NOVEMBRE 2019- o comunque dalla successiva data di presa in servizio- e sino alla scadenza del mandato del Sindaco

**CONSIDERATO** che l'Ente è nelle condizione previste dalla normativa vigente per poter procedere ad eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con qualifica di Istruttore Direttivo tecnico, cat. D1, ai sensi dell'articolo 110 tuel in quanto:

l'incidenza della spesa del personale è inferiore rispetto all'anno 2008;

l'incidenza della spesa di personale sulle spese correnti non supera il 40%;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"

**VISTO** il regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

**VISTO** il regolamento degli uffici e dei servizi dell'ente approvato con delibera di G.C. n.1 del 2001 e s.m.i.

**VISTO** l'allegato Bando di concorso (Allegato "A")

**VISTO** l'allegato modello di domanda di ammissione al concorso (Allegato "B")

**RITENUTO** dover indire una procedura selettiva tramite selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di n° 1 Istruttore Direttivo contabile cat. D1, a tempo determinato e con prestazione di servizio a tempo part-time dalla data del 01 NOVEMBRE 2019 e fino alla fine del mandato del sindaco ;

**RITENUTA** la competenza di questo Ufficio all'adozione del presente atto, ai sensi del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000, nonché dello Statuto, dei Regolamenti degli uffici e servizi attualmente vigenti;

**VISTO** il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;

**VISTO** il vigente regolamento di contabilità;

**VISTO** il D. Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

1. **DI INDIRE** come con presente indice, una pubblica selezione tramite concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Contabile Cat D1 con contratto a tempo determinato 12 ore settimanali, ai sensi dell'articolo 110, comma 1 del Tuel;
2. **DI APPROVARE** il bando di selezione per titoli e colloqui allegato alla presente determinazione che ne fa parte integrante e sostanziale (Allegato "A"), e di pubblicarlo all'Albo Pretorio di questo Ente;
3. **DI APPROVARE** l'allegato modello di domanda di ammissione al concorso (Allegato "B");
4. **DI DARE ATTO** che la selezione avviene per mezzo di valutazione dei candidati, sulla base del curriculum vitae professionale e di colloquio.
5. **DI DARE ATTO** che la Commissione trasmetterà al Sindaco l'elenco dei candidati risultati idonei alla selezione con i punteggi assegnati suddivisi per fasce ed il Sindaco sceglierà tra i candidati inseriti nella fascia più elevata il soggetto da incaricare, motivando adeguatamente le ragioni della scelta con riferimento alle competenze emerse dalla selezione, al profilo di responsabile degli uffici per i quali si procede alla selezione, allo specifico incarico e alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente.
6. **DI DARE ATTO** che il termine per la presentazione delle domande è il 20/09/2019 ore 12,00 e che la data del colloquio è programmata per il 3/10/2019;
7. **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione all'addetto della pubblicazione.

Il Responsabile del Servizio  
f.to Dott.ssa Gentilina Cherubini

**SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE**

Visto, si attesta:

- la regolarità contabile e copertura finanziaria del provvedimento retro iscritto.

Vacone n. 26 AGO 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Dott.ssa Gentilina CHERUBINI)



**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente dal 26 AGO 2019 e vi  
rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Vacone, n. 26 AGO 2019

IL RESPONSABILE DELL'ALBO PRETORIO  
(F.to Ten. Gabriele BALDONI)

