



COMUNE di CASAPROTA

PROVINCIA DI RIETI

Via IV NOVEMBRE n. 4 – 02030 – tel. 0765.85005 – fax 0765.85253

P. IVA e C.F. 00123140576 – e-mail: info@comune.casaprota.ri.it

prot. 1574 del 25/05/2018

Atto di designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *«relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»* (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD *«quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali»* (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD *«può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi»* (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato *«in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39»* (art. 37, paragrafo 5) e *«il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento»* (considerando n. 97 del RGPD);
- Le disposizioni prevedono inoltre che *«un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione»* (art. 37, paragrafo 3);

Considerato che il Comune di Casaprota:

- è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;
- ha ritenuto di avvalersi della facoltà, prevista dall'art. 37, paragrafo 3, del Regolamento, di procedere alla nomina condivisa di uno stesso RPD con l'Unione di Comuni Alta Sabina, Poggio Moiano, Orvinio, Torricella in Sabina, Pozzaglia Sabina, Scandriglia, Montenero Sabino, Poggio San Lorenzo, sulla base delle valutazioni condotte di concerto con i predetti Enti in ordine a affinità tra le relative strutture organizzative, funzioni (attività) e trattamenti di dati personali, razionalizzazione della spesa;
- all'esito di *indagine comparativa* svolta sul Me.PA, in considerazione della circostanza che il servizio di RPD è da qualificarsi come appalto di servizi sotto soglia, ha selezionato l'offerta denominata ALL-PRIVACY di Soluzione s.r.l, con sede in Brescia, Via Oberdan n. 140, in considerazione non solo della natura integrata del servizio offerto, che si configura come servizio online che utilizza le tecnologie I.C.T. anche ai fini del contenimento dei costi, nonché in considerazione delle soluzioni di tecnologiche messe a disposizione del titolare, ma anche in ragione del rapporto qualità/prezzo, e del possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, nonché dell'assenza di situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

DESIGNA

Pavv.to NADIA CORA', con sede in Volta Mantovana (MN), via San Martino 8/b, quale Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per il Comune di Casaprota, in forza di stipulazione del contratto di servizio con la persona giuridica Soluzione s.r.l., con sede in Brescia, Via Oberdan n. 140.

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati per il Comune di Casaprota.

Il Comune di Casaprota si impegna a:

- a) mettere a disposizione del RPD le seguenti risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate:
 - un referente, dando atto che il referente avrà il compito cooperare con il RPD e di coordinare all'interno dell'Ente, il gruppo dei dirigenti/P.O. per le attività connesse alle funzioni del RPD e costituirà il punto di contatto con il RPD;
 - il Responsabile del Settore Servizi Telematici e Digitalizzazione e, ove si rendano necessari, in relazione alle singole questioni o criticità da affrontare, i Responsabili degli altri Settori nonché specifiche figure professionali, anche esterne;non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- b) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

DECRETA

di designare l'avv.to NADIA CORA', con sede in Volta Mantovana (MN), via San Martino 8/b, quale Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per il Comune di Casaprota, in forza di stipulazione del contratto di servizio con la persona giuridica Soluzione s.r.l., con sede in Brescia, Via Oberdan n. 140.

Data 25/05/2018

Il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili nella intranet dell'Ente (url..., ovvero bacheca) e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale.

IL SINDACO
MUNICIPIO DI CASAPROTA



COMUNE DI CASAPROTA